



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO  
CAT. DI ACCESSO B1 – SVILUPPO ECONOMICO B1/B8 – DA ASSEGNARE  
ALL'AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE**

- Visto il vigente Regolamento uffici e servizi come da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2014;
- Vista la Deliberazione G.C. n. 95 del 26/07/2019 avente oggetto “ Aggiornamento Piano annuale assunzioni 2019 e piano triennale del fabbisogno delle assunzioni 2019/2021;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

A tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione per la copertura mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2011, a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato Cat. di accesso B1 – sviluppo economico B1/B8 – da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Ambiente.**

La procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Dlgs. 165/2001, avviata da questo Ente in data 26/07/2019;

Il lavoratore che il Comune di Spotorno ricerca ha le seguenti caratteristiche:

#### **PROFILO:**

Lavoratore che provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico e che richiedono specifica abilitazione;

#### **ATTIVITA':**

contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;  
relazioni interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti;

## **CAPACITA'**

di eseguire attività polivalenti quali, a titolo meramente esemplificativo: manutenzione della viabilità comunale; del patrimonio, delle aree cimiteriali;

## **ATTEGGIAMENTO**

Atteggiamento attivo e spirito di iniziativa, capacità di inserirsi nel lavoro di gruppo, di assumersi compiti polivalenti e di svolgerli sotto il coordinamento del responsabile dell'Area ;

## **REQUISITI CURRICULARI**

Diploma di scuola media inferiore o superiore che assorbe tale titolo;

### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.
- essere inquadrato nella **categoria B (accesso B1 – sviluppo economico da B1 a B8)** del comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di Esecutore tecnico specializzato o equivalente ;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore o superiore che assorbe tale titolo;
- essere in possesso dell' idoneità fisica incondizionata all' impiego specifico;
- essere in possesso della patente di guida "B";
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di disponibilità a cedere il contratto entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Spotorno;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione;
- la copia fotostatica di un documento di identità valido;

- una dichiarazione dell'Ente di appartenenza di disponibilità a cedere il contratto entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Spotorno;

Le domande di mobilità presentate al Comune di Spotorno anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

### **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune **entro il giorno 03/09/2019**;

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, **deve pervenire entro il termine perentorio sopra indicato**, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.. A tale fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendessero da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro della domanda:

- a. presentazione diretta al protocollo del Comune che rilascerà ricevuta entro il termine perentorio fissato dal presente avviso;
- b. invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata;
- c. inoltro a mezzo PEC, posta elettronica certificata, di esclusiva titolarità del richiedente, all'indirizzo **protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it**. L'invio di PEC di titolarità diversa da quella del richiedente la mobilità volontaria, comporterà l'esclusione dal procedimento, fatta salva la possibilità di esperire, nel tempo predeterminato dall'avviso di selezione, una delle altre modalità di inoltro.

Qualunque sia il mezzo di inoltro scelto dal candidato, dovrà essere chiaramente indicato sulla busta o nell'oggetto della mail “ **Istanza di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto da Esecutore tecnico specializzato Cat. di accesso B1 - sviluppo economico B1/B8 - da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Ambiente.** La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche in caso di invio con il file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, gli stessi se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4) VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI.

Delle istanze di mobilità valide, pervenute nei termini previsti, verrà formata idonea graduatoria da parte di una apposita Commissione; la valutazione verrà articolata sulle seguenti voci:

- mansioni svolte dal richiedente;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- motivazioni professionali;

Secondo i seguenti criteri:

<b>Mansioni svolte</b>	<b>Punteggio in servizi analoghi</b> .....	<b>Punteggio in servizi non analoghi</b>
esperienza di servizio (fino a 3 anni)	1	0,5
esperienza in servizi analoghi (da 4 a 6 anni)	2	1,0
esperienza in servizi analoghi (oltre 6 anni)	3	1,5

<b>Titoli di studio e di specializzazione e sua formazione</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma quinquennale	1
Possesso di patente di guida di tipo "C"	2
Possesso di patenti e/o attestazioni di partecipazione a corsi professionali ( a titolo esemplificativo: patentino escavatore, decespugliatore , attestazione corso antincendio, primo soccorso ecc	3

I titoli di studio e/o di specializzazione di cui sopra sono cumulabili nel caso di compresenza.

La Commissione successivamente valuterà i candidati mediante un colloquio strutturato volto a verificare:

- i requisiti soggettivi,
- le capacità tecnico attitudinali,
- la preparazione ed esperienza professionale,
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- le conoscenze tecniche di lavoro.

Nel corso del colloquio saranno altresì valutate le motivazioni professionali e personali che hanno condotto i candidati a presentare domanda di partecipazione alla selezione.

#### 5) DIARIO DEL COLLOQUIO

Il Colloquio si svolgerà presso la sede comunale sita in Via Aurelia n. 60 **il giorno 10 /09/2019 alle ore 9,00;**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet **[www.comune.spotorno.gov.it](http://www.comune.spotorno.gov.it) entro il giorno 06/09/2019;**

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. Agli eventuali esclusi verrà inoltre data comunicazione personale ai recapiti indicati nella domanda.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **6) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.**

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei, senza la formazione di alcuna graduatoria.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, raccolta la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà la mobilità.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

#### **7) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Spotorno si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il provvedimento di revoca sarà trasmesso a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

#### **8) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al lavoratore sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di accesso B1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato (sviluppo economico da B1 a B8). Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L. sopra indicato, dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Spotorno

#### **9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

#### Finalità del trattamento.

I dati acquisiti verranno trattati ai fini della presente procedura di mobilità tra enti, in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge per il perseguimento degli interessi pubblici nell'esercizio della funzione pubblica e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

#### Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Spotorno il cui indirizzo di posta elettronica è: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it) .

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari generali, Simonetta Gravano, il cui indirizzo di posta elettronica è: [simonetta.gravano@comune.spotorno.sv.it](mailto:simonetta.gravano@comune.spotorno.sv.it) .

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano il cui indirizzo di posta elettronica è: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it) .

#### Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo.

In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge. I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente dall'Ufficio personale per le finalità richieste dalle norme vigenti.

#### Diritti dell'interessato

all'interessato è riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare. E in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la

limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati. Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

## **10) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Spotorno ([www.comune.spotorno.gov.it](http://www.comune.spotorno.gov.it)).

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Il responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Simonetta Gravano (Tel. 019746971, fax 019/746651, e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it), PEC: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)).

f.to IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
GRAVANO Simonetta